

Istruzioni per la notifica

L'Istituto Superiore di Sanità (ISS), con Disposizione Commissariale n. 44 del 30/03/2015, ha stabilito al punto 14.8 del proprio Tariffario dei servizi resi a terzi [Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 82 del 9 aprile 2015.n. 44 del 30/03/2015], la tariffa ai fini della registrazione e/o del mantenimento dei prodotti nell'Archivio Preparati Pericolosi, anche se notificati esclusivamente all'[ECHA Submission Portal](#) (nuovo formato di notifica secondo l'[Allegato VIII del CLP](#)). E' previsto il pagamento di € 50,00 (NON SOGGETTO A IVA NÉ A IMPOSTA DI BOLLO) per singolo registrante/anno indipendentemente dal numero delle miscele notificate o da notificare. Per procedere al rinnovo del pagamento sarà necessario attendere la naturale scadenza dei 12 mesi a decorrere dalla data del primo versamento (indicata all'interno della pagina web). Ad esempio, se il pagamento è stato effettuato il 04 ottobre 2020, il rinnovo dovrà essere eseguito dal 5 ottobre 2021).

Per ulteriori informazioni inerenti la tariffa, si prega di scrivere a: cns.apppay@iss.it

Modalità di pagamento

Il corrispettivo dovrà essere effettuato a mezzo di bonifico bancario intestato a:

Istituto Superiore di Sanità, Viale Regina Elena 299 cap. 00161 - CF 80211730587 - P.Iva 03657731000.

Intesa San Paolo s.p.a. FILIALE DI ROMA 14 Via Alessandria, 160/A - 00198

IBAN: IT13 K 03069 03219 100000300001 - Swift BCITITMM

Nella causale di versamento indicare:

Ragione Sociale (Notificante) - Partita IVA - Oggetto del pagamento: APP 14.8

Si ricorda inoltre che dopo aver effettuato il bonifico è necessario completare la procedura come di seguito indicato:

- 1) Collegarsi alla Banca dati all'indirizzo "<https://preparatipericolosi.iss.it/>"
- 2) Effettuare il login alla banca dati
- 3) Entrare nella sez. "Profilo Pagamento"
- 4) Cliccare su "aggiungi dati pagamento", salvare la pagina
- 5) Cliccare su "aggiungi pagamento" (allegare file della ricevuta), salvare la pagina

Il pagamento verrà validato trascorsi 3/4gg lavorativi. La validazione sarà riscontrabile attraverso la disattivazione del messaggio di ALERT all'interno della propria pagina web da parte dell'ufficio competente. Per stampare l'attestazione del pagamento, visitare la sezione "Profilo pagamenti" in fondo alla pagina cliccare su "Ricevuta".

NB: Le aziende registrate in APP possono comunque continuare la propria attività di notifica anche in attesa della formalizzazione del pagamento.